

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

Afin de vous connecter au portail famille, vous devez depuis une page internet vous connecter au site de la commune www.village-ozouer-le-voulgis.fr puis mairie/enfance/Règlement cantine/ALSH. Cliquez sur le lien puis renseignez vos identifiant et mot de passe.

COMPTE FAMILLE

Afin d'accéder à notre service, veuillez vous identifier.

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

L'identifiant et le mot de passe vous ont été fournis par la commune. Si vous ne les possédez pas, veuillez contacter la Mairie.

Il est possible que l'on vous demande lors de votre première connexion de modifier votre mot de passe, en effet celui-ci doit répondre aux critères suivants :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 caractère numérique

ONGLET ACCUEIL

Lorsque vous êtes connecté(e), la page d'accueil apparaît :

Bienvenue sur le Portail Famille

Bienvenue sur votre page d'accueil

Responsable

Opérations en cours

Infos / Documents

Infos d'inscription

Changer mot de passe

Factures Impayées

Factures Impayées				
Vos factures impayées à la date du Lundi 4 Mai 2015				
N°	Libé	De	Jusqu'à	Montant
AL-26		06/04/2015	30/04/2015	126.00
Total				FACTURES = 126.00



Changer mot de passe Si vous souhaitez changer de mot de passe pour pouvez passer par l'icône de cadenas à gauche.



Dans le cadre « Factures Impayées », un clic sur l'icône PDF vous permettra de consulter votre facture et de l'imprimer si nécessaire.

Vous pourrez également payer en ligne votre facture. Un clic sur les icônes de carte bancaire



vous redirigera, après avoir saisi l'adresse mail sur laquelle vous voulez recevoir le reçu de paiement, vers le site du partenaire bancaire.

ONGLET MON COMPTE

L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille :

Accueil Mon compte Mes enfants Retour de compte Centre de réception Liste des documents Documentation

Mardi 10 Avril 2015

Infos Personnelle

Informations Compte

Informations Pratiques

Informations Caf

Informations Retraite

informations famille

Mon compte

Civilite :	Monsieur	N° Famille :	10010010001
Nom :	DUPONT	Prénoms :	JEAN
Qualité :	Père	Situation :	Seul
Adresse :	12 RUE DES BOMBONS	Code postal :	31400
Ville :	SAINT-JEAN	Téléphone domicile :	01 02 03 04 05
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :	jean.dupont@exemple.fr	Titulaire du compte :	DUPONT JEAN
Nom banque :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Automatisme caudiel :	Oui
Automatisme SMS :	Non	Disponibilité rattachement :	0

Mes comptes

Nom :	DUPONT	Prénoms :	JEAN
Adresse :	12 Rue des bombons	Code postal :	31400
Ville :	Saint-Jean	Téléphone domicile :	
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Automatisme caudiel :	Oui
Automatisme SMS :	Non		

En cliquant sur les icônes à gauche de l'écran, vous pouvez effectuer une demande de modification de votre Fiche Famille (changement d'adresse, numéro de téléphone, régime allocataire, demande de mise en prélèvement automatique...)

Penser à **Enregistrer** pour que la demande soit transmise à la Mairie. Cette dernière traitera ensuite votre demande et pourra l'accepter, ou la refuser.

ONGLET MES ENFANTS

Cet onglet permet :

- a) D'ajouter un enfant qui sera prochainement inscrit à l'école et/ou inscrit en centre de loisirs. La collectivité ou le centre pourra alors vous contacter afin de remplir les fiches d'inscriptions.



- b) De demander une modification d'informations, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant, port de lunette, données sanitaires... Vous devez pour cela cliquer sur le prénom d'un enfant puis sur l'un des menus à gauche de l'écran.



- c) Visualiser le planning de l'enfant. La navigation de mois en mois s'effectue en cliquant sur la flèche entourée en rouge :

Agenda

Reservé Erreur Congé Heure hors contrat Régulier Fermeture Absent facturé Demande en attente Absent exosé
 Réservation en cours de traitement Réservation refusée Absence en cours de traitement
 Petites vacances Grandes vacances Jour-férié

Cliquer droit sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

Structure	Responsable	Mo	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN																							
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN																							
Accueil de Loisirs ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN																							
Accueil de Loisirs ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN																							
Accueil de Loisirs ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN																							
Gardiennerie périscolaire	DUPONT JEAN																							
Gardiennerie matin	DUPONT JEAN																							
Gardiennerie périscolaire	DUPONT JEAN																							
Restauration scolaire	DUPONT JEAN																							

Indique que vous avez réservé la journée.
 Indique que votre enfant était présent sur la journée.
 Indique que votre enfant était présent sur la journée que vous aviez réservée.

- d) Ce planning vous permet aussi de faire des demandes de réservation et des déclarations d'absence.


Pour cela vous devrez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue, sur le jour voulu, faire un clic droit et choisir « Demande de Réservation » ou « Déclarer une absence ».

Attention, si vous déclarez une absence vous devrez entrer la raison et la confirmer. **Vous devez toujours fournir une attestation en cas de raison médicale.**

ONGLET RELEVÉ DE COMPTE

Cet onglet vous permet, par année scolaire, de visualiser toutes vos factures et vos règlements.

N° Opération	Date	Description	Règle	Débit	Crédit
AL-06	08/04/2015	Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015	Règle garderie ALSH	120.60	
AL-205	08/04/2015	Règlement : Chèque	Règle garderie ALSH		243.20
AL-12	08/04/2015	Facture : 01/03/2015 - 31/03/2015	Règle garderie ALSH	243.20	
Solde Solde				363.80	243.20

a) L'icône  permet l'impression de la facture.

b) L'icône de carte bleue  permet le paiement en ligne.

ONGLET BOITE DE RECEPTION



Boîte de réception

Vous pourrez depuis ce menu :

Envoyer un message à la structure d'accueil pour toute demande que vous pourriez avoir

Voir les messages que vous avez envoyés et les réponses qui vous auront été apportées

Voir les messages envoyés par votre structure d'accueil et y répondre

Voir les messages supprimés

ONGLET LISTE DES DEMANDES

Ici sont répertoriées toutes les demandes que vous avez faites datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.

Bienvenue JEAN DUPONT - vous avez 2 nouveau(x) message(s) Mercredi 8 Avril 2015

[Accueil](#) [Mes comptes](#) [Mes enfants](#) [Paiement de compte](#) [Boite de réception](#) [Liste des demandes](#) [Déconnexion](#)

Liste des demandes

[Mon compte](#) [Mes enfants](#)

[Informations responsable](#) | [Informations conjoint](#) | [Informations fiscales](#) | [Informations CAF](#) | [Informations bancaires](#)

Demandes refusées

Responsable	Conjoint	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date demande	Date refus	Motif refus
-------------	----------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------	-------------

Demandes acceptées

Responsable	Conjoint	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date demande	Date acceptée
-------------	----------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	---------------

En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille.

En cliquant sur « Mes enfants » seront affichées les demandes spécifiques aux enfants : demande de réservation et déclaration d'absence.

Vous pourrez filtrer selon un type spécifique de demande en cliquant sur le type d'information recherchée (« Responsable », « Conjoint », « Fiscales »... ou « Autorisations », « Données sanitaires », « Réservations », « Absences »...)