

## **Pour son épicerie solidaire**

Un agent contractuel à temps non complet H/F

**Lieu d'affectation** : Coubert-77-

**Missions** : Sous l'autorité du Directeur et du Responsable de service :

- Gestion des approvisionnements (commande, récupération des marchandises)
- Accueil des bénéficiaires
- Entretien des locaux et du matériel
- Gestion de la régie de recettes

### **Activités et tâches principales du poste :**

#### **Activités liées à la gestion des stocks :**

- Commandes
- Récupération des marchandises
- Etiquetage et mise en rayons
- Contrôle de l'hygiène et du respect des règles sanitaires (chaîne du froid, températures de conservation des aliments, DLC...) contrôle des températures des frigos et congélateurs
- Saisie et suivi des états des stocks
- Gestion des consignes et du tri des emballages non réutilisables

#### **Activités liées à l'accueil des bénéficiaires :**

- Saisie et mise à jour des dossiers des bénéficiaires
- Suivi des bénéficiaires (appels téléphoniques, courriels)
- Accueil et assistance des bénéficiaires
- Gestion de la régie de recette

#### **Exigences requises :**

- **Formations et qualifications nécessaires :**
- Permis B
- Maîtrise des outils de bureautique (word, excel, messagerie informatique)

#### **Compétences techniques :**

- Connaître les règles d'hygiène de base et les conditions de stockage des produits frais
- Savoir gérer son temps
- Savoir rendre compte

#### **Qualités relationnelles :**

- Autonome et rigoureux
- Bienveillance et discrétion
- Capacité d'écoute
- Travail en partenariat avec des élus et des bénévoles

#### **Cadre statutaire :**

Statut non titulaire contrat 06 mois ou 1 an renouvelable

Temps non complet 24 heures

Catégorie C Filière technique / Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

#### **Conditions et contraintes du poste :**

- Manutention (chargement et déchargement de matériels et de marchandises)
- Exigence en matière d'hygiène et de respect des conditions de stockage et conservation des aliments

#### **Poste à pourvoir rapidement**

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur Le Président  
CC Brie des Rivières et Châteaux  
1 rue des Petits Champs  
77820 Le Châtelet en Brie  
rh@ccbrc.fr